

Informacja
na temat współpracy jednostek wojskowych podległych
Dowódcy Garnizonu Warszawa ze społeczeństwem

Co warto wiedzieć przystępując do współpracy z jednostką wojskową:

1. Zasady ogólne:

Współpraca jednostek wojskowych podległych Dowódcy Garnizonu Warszawa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi partnerami społecznymi jest ważnym elementem działalności Dowództwa Garnizonu Warszawa. Podejmowane w tym obszarze inicjatywy służą integracji wojska ze środowiskiem cywilnym oraz stanowią naturalne zaplecze dla polityki obronnej państwa.

Celami współpracy, oprócz promowania służby wojskowej, są:

- **angażowanie społeczeństwa do podejmowania działalności na rzecz obronności państwa;**
- **poszerzenie oferty dotyczącej edukacji obronnej, adresowanej zwłaszcza do młodzieży.**

W ramach współpracy podejmowanej pomiędzy partnerem społecznym a jednostką wojskową rozróżnić można trzy sfery działania:

1. Porozumienia o współpracy.
2. Umieszczenie przedsięwzięcia w planie współpracy.
3. Wsparcie inicjatyw nie ujętych w planie współpracy.

Dokumentem normującym problematykę współpracy jednostek wojskowych ze społeczeństwem jest Decyzja Nr 187/MON z dnia 9 czerwca 2009 r. w sprawie wprowadzenia zasad współpracy resortu obrony narodowej z organizacjami pozarządowymi i innymi partnerami społecznymi (Dz. Urz. MON z dnia 6 lipca 2009 r. z późn. zm.).

2. Porozumienia o współpracy:

Porozumienie o współpracy jest dokumentem, który ma największe znaczenie w tym obszarze, ponieważ potwierdza **wolę rozwijania stałej** współpracy pomiędzy jednostką wojskową a organizacją pozarządową lub innym partnerem społecznym.

W szczególności:

- określa ono cele, obszar i formy współdziałania, zobowiązania stron, warunki i czas współpracy oraz zasady rozwiązania porozumienia;
- angażuje partnera społecznego do wykonywania określonych zadań z zakresu obronności i bezpieczeństwa narodowego przy wsparciu resortu (np. poszerzenie wiedzy i umiejętności wojskowych przez uczniów klas mundurowych, kształtowanie patriotycznych postaw młodzieży, podejmowanie stałych przedsięwzięć służących społecznej akceptacji dla polityki obronnej państwa).

Porozumienia o współpracy mogą być zawierane **od szczebla dowódcy jednostki wojskowej (orkiestry wojskowej)**.

Warunkami koniecznymi do zawarcia porozumienia są:

- **przeprowadzenie procedury** związanej z rozpatrzeniem projektu porozumienia przez właściwe osoby funkcyjne w jednostce wojskowej bądź Dowództwie Garnizonu Warszawa;
- **wystąpienie z wnioskiem i projektem porozumienia** oraz przygotowaniem i dostarczeniem przez partnera społecznego do jednostki wojskowej dokumentów oraz informacji opisanych szczegółowo w paragrafach: 14 i 15 Decyzji Nr 187/MON z dnia 9 czerwca 2009 r.

Przykład porozumienia o współpracy

POROZUMIENIE O WSPÓŁPRACY
zawarte w dniu 2015 r.

Mając na względzie potrzebę rozwijania współpracy na rzecz obronności państwa, kształtowania pozytywnego wizerunku Wojska Polskiego, podnoszenia kwalifikacji zawodowych personelu Sił Zbrojnych RP oraz umiejętności studentów i słuchaczy Akademii....., ceremonialnego zabezpieczenia uroczystości państwowych i wojskowych, a także wychowania młodego pokolenia w duchu patriotycznym

....., z siedzibą w,
al....., REGON....., NIP:,
reprezentowana przez:

.....

oraz

Jednostka Wojskowa Nr z siedzibą w....., ul.,
REGON:....., NIP....., reprezentowana przez:

..... ,

zawierają porozumienie o następującej treści:

§ 1

Akademia zwana dalej Akademią i Jednostka wojskowa Nr..... zwana dalej Jednostką , będą współpracować w celu:

1. Upowszechniania patriotycznych tradycji i pogłębiania znajomości historii oręża polskiego, ceremoniału wojskowego, wiedzy na temat Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej i obronności państwa oraz Akademii i Jednostki;

2. Promocji służby w Siłach Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
3. Kształtowania prestiżu służby wojskowej oraz pozytywnego stosunku do wypełniania przez społeczeństwo zadań obronnych;
4. Podnoszenia wiedzy oraz sprawności fizycznej żołnierzy, kandydatów na żołnierzy i pracowników wojska oraz integracji środowiska wojskowego;
5. Patriotycznej i obronnej edukacji społeczeństwa i rozwijania, zwłaszcza wśród młodzieży, predyspozycji do służby wojskowej.

§ 2

Współpraca Akademii i Jednostki będzie realizowana w następujących obszarach:

1. Działalności szkoleniowej i edukacyjnej, m.in. poprzez wymianę doświadczeń pomiędzy wykładowcami Akademii i żołnierzami zajmującymi stanowiska funkcyjne w Jednostce;
2. Kształtowania postaw patriotyczno – obywatelskich oraz wizerunku Sił Zbrojnych RP, ze szczególnym uwzględnieniem Akademii i Jednostki;
3. Ceremonialnego zabezpieczenia uroczystości z udziałem wojskowej asysty honorowej;
4. Przedsięwzięć kulturalno – oświatowych i promocyjnych (festyny rodzinne, podróże historyczne, koncerty muzyczne, spotkania okolicznościowe, itp.);
5. Sportu i rekreacji (rajdy turystyczne, rozgrywki sportowe)
6. Działalności logistycznej.

§ 3

Strony porozumienia zobowiązują się do podejmowania działań zmierzających do osiągnięcia celów wymienionych w § 1, poprzez:

1. Kultywowanie i pielęgnowanie pamięci o polskich żołnierzach poległych w walkach za Ojczyznę oraz tych, którzy zginęli podczas wykonywania zadań służbowych w czasie pokoju, np. w ramach akcji „Żołnierska Pamięć”;
2. Podejmowanie działań związanych z kształtowaniem postaw patriotycznych i proobronnych młodzieży, ze szczególnym uwzględnieniem uczniów z klas o profilu wojskowym;
3. Realizację przedsięwzięć promujących Siły Zbrojne RP i Narodowe Siły Rezerwowe oraz prezentujących współczesne oblicze i dokonania Akademii i Jednostki;
4. Organizowanie wspólnych ćwiczeń, szkoleń oraz warsztatów i konferencji, a także podróży historyczno - wojskowych;
5. Prowadzenie zajęć specjalistycznych w Jednostce przez wykładowców Akademii oraz przez instruktorów z Jednostki ze studentami Akademii;
6. Organizowanie w Akademii kursów i szkoleń specjalistycznych na potrzeby Jednostki;

7. Udział żołnierzy Jednostki w zajęciach dydaktycznych, szkoleniowych i uroczystościach organizowanych w Akademii, a także udzielanie pomocy w opracowaniu przez pracowników Akademii materiałów szkoleniowych, instrukcji i innych materiałów metodycznych dotyczących zagadnień proobronnych;
8. Korzystanie przez żołnierzy i pracowników Jednostki z zasobów bibliotecznych Akademii;
9. Współdziałanie w ramach ceremonialnego zabezpieczenia uroczystości państwowych, wojskowych, rocznicowych i patriotyczno – religijnych oraz udzielanie pomocy przez żołnierzy Jednostki w opracowywaniu scenariuszy uroczystości z udziałem wojskowej asysty honorowej;
10. Organizowanie wspólnych przedsięwzięć służbowych oraz kulturalno-rekreacyjnych mających na celu pełniejszą integrację środowisk wojskowych oraz realizowanie zamierzeń we współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi partnerami społecznymi;
11. Użyczenie na zasadach określonych w par. 27 Decyzji Nr 187/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 9 czerwca w sprawie współpracy resortu obrony narodowej z organizacjami pozarządowymi i innymi partnerami społecznymi sprzętu specjalistycznego i infrastruktury szkoleniowej do realizacji przedsięwzięć związanych z procesem szkolenia studentów, żołnierzy i pracowników wojska oraz na potrzeby przeprowadzenia innych uroczystości.

§ 4

1. Na podstawie niniejszego Porozumienia i w celu jego realizacji strony mogą zawierać szczegółowe umowy dotyczące konkretnych przedsięwzięć objętych współpracą, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Współpraca może obejmować inne przedsięwzięcia nie wymienione w § 3 Porozumienia.
3. W celu realizacji określonych zadań wynikających z Porozumienia mogą być powoływane wspólne grupy lub zespoły, w skład których wchodzi przedstawiciele wyznaczeni przez Rektora Akademii i Dowódcę Jednostki.

§ 5

1. Porozumienie zostaje zawarte na czas nieokreślony i wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Na pisemne żądanie jednej ze Stron z zachowaniem sześciomiesięcznego okresu wypowiedzenia może nastąpić rozwiązanie Porozumienia, a także w każdym innym terminie za zgodą obu umawiających się stron.

3. Wszelkie zmiany niniejszego Porozumienia wymagają zgody umawiających się Stron wyrażonej na piśmie w formie aneksu.

§ 6

Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o zdarzeniach i okolicznościach istotnych ze względu na przedmiot i zakres porozumienia.

§ 7

Rektor Akademii składa do Dowódcy Jednostki najpóźniej w terminie do 15 stycznia każdego roku informację o realizacji porozumienia za poprzedni rok, w celu przeprowadzenia oceny przebiegu i wyników współpracy oraz przesłania przez Dowódcę Jednostki stosownej informacji w tej sprawie właściwemu przełożonemu.

§ 8

1. Strony zobowiązują się do przestrzegania, w toku realizacji Porozumienia, postanowień ustawy o ochronie informacji niejawnych oraz ustawy o ochronie danych osobowych.
2. W zakresie nie uregulowanym niniejszym Porozumieniem mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
3. Koszty finansowe powstałe z tytułu niniejszego Porozumienia każda ze stron ponosi we własnym zakresie.

§ 9

Strony, każda we własnym zakresie, ponoszą odpowiedzialność cywilną i inną za zdarzenia, które wystąpią podczas lub w związku z realizacją niniejszego Porozumienia.

§ 10

Do utrzymywania bieżących kontaktów dotyczących realizacji Porozumienia Strony wyznaczają następujące osoby:

- **ze strony Akademii:**

.....
.....
.....

- **ze strony Jednostki:**

.....
.....
.....

§ 11

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach,
po jednym dla każdej ze Stron.

REKTOR AKADEMII

**DOWÓDCA
JEDNOSTKI WOJSKOWEJ Nr**

.....

.....

3. Planowanie współpracy z partnerami społecznymi:

Podstawą udzielania wsparcia merytorycznego oraz logistycznego dla inicjatyw partnerów społecznych jest „Plan współpracy Dowództwa Garnizonu Warszawa i podległych jednostek wojskowych z organizacjami pozarządowymi i innymi partnerami społecznymi”. Jest on opracowywany na kolejne lata na podstawie wniosków partnerów społecznych, **zgłaszanych do dowódców jednostek wojskowych, od których oczekiwana jest pomoc.**

Wsparcie inicjatyw i przedsięwzięć ujętych w planie współpracy obejmuje: **pomoc organizacyjną i aktywne uczestnictwo przedstawicieli jednostki wojskowej** (bądź Dowództwa Garnizonu Warszawa) w przedsięwzięciach partnera społecznego, **udostępnienie uzbrojenia i sprzętu wojskowego, pomieszczeń, placów zajęć taktycznych i ogólnowojskowych, hal sportowych, strzelnic oraz innych nieruchomości** lub ich części niezbędnych do realizacji inicjatyw uwzględnionych w planie współpracy, a także udział żołnierzy w tych przedsięwzięciach.

Udostępnienie partnerom społecznym uzbrojenia i sprzętu wojskowego odbywa się odpłatnie bądź nieodpłatnie, każdorazowo na podstawie umowy cywilno-prawnej, zawartej w trybie wynikającym z właściwości komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej (ze strony wojska umowy podpisuje dowódca udostępniający sprzęt).

Natomiast udostępnienie partnerom społecznym nieruchomości lub ich części znajdujących się w trwałym zarządzie jednostek organizacyjnych podległych ministrowi obrony narodowej odbywa się na zasadach określonych w Decyzji Nr 230/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 20m czerwca 2011 r. w sprawie gospodarowania niektórymi składnikami mienia Skarbu Państwa będącego we władaniu komórek organizacyjnych Ministerstwa Obrony Narodowej

i jednostek podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych (Dz.Urz. MON Nr 13, poz 185), z zastrzeżeniem paragrafów: 28 i 29 Decyzji nr 187/MON.

Zasady planowania współpracy z partnerami społecznymi na kolejny rok:

1. **do dnia 10 września** - zgłoszenie przez partnerów społecznych wniosków do planu współpracy jednostki wojskowej, od której oczekiwane jest wsparcie merytoryczne lub logistyczne, a w przypadku przewidywanego udziału w przedsięwzięciu wojskowej asysty honorowej partner społeczny załącza zgodę dowódcy garnizonu właściwego dla miejsca przeprowadzenia uroczystości;
2. **do dnia 30 września** - przesłanie planów współpracy jednostek wojskowych do Dowódcy Garnizonu Warszawa;
3. **do 31 października** - uzgodnienie planu współpracy w komórkach wewnętrznych DGW i przesłanie dokumentu do akceptacji Sekretarza Stanu w MON;
4. **do 15 listopada** – zatwierdzenie planu współpracy DGW, przesłanie go do realizacji oraz wiadomości Szefa Sztabu Generalnego WP;
5. **niezwłocznie po otrzymaniu planu współpracy DGW** – umieszczenie dokumentu w serwisie internetowym Dowództwa Garnizonu Warszawa oraz przesłanie do podległych jednostek w celu jego realizacji.

Wzór

DANE WNIOSKODAWCY

Pełna nazwa.....
Adres Wnioskodawcy.....
Nr KRS lub innej ewidencji.....
Nr REGON.....
Telefon kontaktowy.....

Dowódca Jednostki Wojskowej wspierającej przedsięwzięcie

Wniosek * do planu współpracy jednostki wojskowej z organizacjami pozarządowymi oraz innymi partnerami społecznymi na rok

Lp.	Nazwa przedsięwzięcia	Data i miejsce realizacji	Szczegółowy zakres oczekiwanej pomocy **	Nazwa innych jednostek wojskowych, które będą wspierały przedsięwzięcie	Wnioskodawca
1.					

- Krótki opis przedsięwzięcia.
- Planowany udział innych jednostek wojskowych, które będą udzielały wsparcia dla tego przedsięwzięcia (należy wymienić nazwę każdej jednostki wojskowej, do której został lub będzie skierowany wniosek dotyczący tego przedsięwzięcia, razem z zakresem oczekiwanej pomocy).
- Wskazanie podmiotu ponoszącego koszty wnioskowanej pomocy.
- Przewidywana liczba uczestników przedsięwzięcia.
- Planowane działania promocyjne.
- Źródła finansowania przedsięwzięcia.
- Współorganizatorzy przedsięwzięcia.

*Pieczęć i podpis osoby reprezentującej
partnera społecznego*

.....

- Dane osoby odpowiedzialnej za przedsięwzięcie
(imię, nazwisko i telefon kontaktowy)

* Wzór wniosku został opracowany na podstawie Decyzji Nr 187/MOMN Ministra Obrony Narodowej z dnia 9 czerwca 2009 r. w sprawie wprowadzenia zasad współpracy resortu obrony narodowej z organizacjami pozarządowymi i innym partnerami społecznymi.

** W rubryce 4 należy zwracać szczególne zapisy dotyczące:

- zakresu udziału żołnierzy (np. w roli instruktorów, przedstawicieli JW, kierowników strzelania);
- rodzaju udostępnionych nieruchomości oraz charakteru ich wykorzystania (np. plac apelowy JW. do zorganizowania pokazu);
- rodzaju i ilości sprzętu wojskowego oraz czasu i charakteru jego wykorzystania (np. pokaz statyczny lub dynamiczny);
- rodzaju i ilości środków materiałowych (np. amunicji).

4. Uwagi do planowania i realizacji przedsięwzięć ujętych w planie współpracy.

1. Wnioski złożone do jednostki wojskowej po terminie 10 września będą rozpatrywane (uznane za wyjątkowe) jedynie w przypadkach uzasadnionych potrzebami Sił Zbrojnych RP bądź szczególnie ważnymi względami społecznymi (np. wsparcie udzielone szkołom prowadzącym klasy o profilu mundurowym, przedsięwzięcia realizowane na rzecz weteranów działań poza granicami państwa, itp).
2. **W zależności od miejsca planowanego przedsięwzięcia, wnioski do planu współpracy dotyczące udziału orkiestr wojskowych w zamierzeniach partnera społecznego należy kierować do dowódców - kapelmistrzów orkiestr wojskowych realizujących zadania w poszczególnych garnizonach.** W przypadku realizacji uroczystości, które są planowane poza terytorialnym (garnizonowym) zasięgiem konkretnej orkiestry wojskowej, wnioski do planu współpracy należy kierować do Dowódcy Garnizonu Warszawa. W obu tych przypadkach, **jeśli w uroczystościach i przedsięwzięciach planowany jest udział wojskowej asysty honorowej, warunkiem koniecznym do złożenia wniosku jest załączenie do niego zgody dowódcy garnizonu właściwego pod względem miejsca przeprowadzenia zamierzenia.** Dowóz orkiestr wojskowych do miejsc uroczystości realizowany jest wg zasady zabezpieczenia transportu przez wnioskodawcę lub organizatora uroczystości, z wyłączeniem przypadków uzasadnionych potrzebami Sił Zbrojnych lub ważnymi względami społecznymi. **Pierwszeństwo w nieodpłatnym transporcie posiadają partnerzy społeczni wykazujący się realnym zaangażowaniem w sprawy obronności i jednostki wojskowej, stowarzyszenia działające na rzecz weteranów działań poza granicami państwa oraz szkoły i inne organizacje działające w obszarze edukacji dla bezpieczeństwa.** Należy przy tym pamiętać, że partner społeczny przesyła do jednostki wojskowej, od której oczekuje wsparcia transportowego, oddzielny wniosek w tej sprawie. **Przykład:** Orkiestra Wojskowa w Toruniu realizuje przedsięwzięcie (oprawa ceremonialna uroczystości patriotycznej) we Włocławku. Organizator, tj. prezydent miasta Włocławek oprócz wniosku skierowanego do orkiestry wojskowej, występuje z oddzielnym wnioskiem o transport do 12. WOG w Toruniu, który zabezpiecza ww. orkiestrę pod względem gospodarczym.
3. W planie współpracy nie będą ujmowane przedsięwzięcia nie uzasadnione potrzebami Sił Zbrojnych i nie związane z obronnością państwa lub realizacją ważnych celów społecznych. Wsparcie logistyczne i organizacyjne może dotyczyć jedynie przedsięwzięć, które wypełniają cele zawarte w decyzji 187/MON. Ponadto w planie nie będą ujmowane przedsięwzięcia podmiotów niebędących partnerami społecznymi w rozumieniu decyzji 187/MON – np. firmy i spółki zajmujące się działalnością komercyjną (firmy reklamowe, komercyjne organizujące rajdy samochodowe, biura turystyczne, agencje ochrony, spółki z o.o., itp).
4. Udział żołnierzy oraz uzbrojenia i sprzętu wojskowego w przedsięwzięciach partnera społecznego może zostać ograniczony lub odwołany - w przypadku realizacji przez jednostki wojskowe innych przedsięwzięć służbowych i szkoleniowych oraz wynikających ze zdarzeń kryzysowych.
5. Organizacje pozarządowe oraz partnerzy społeczni, którzy zabezpieczają transport do przewozu żołnierzy i sprzętu, zobowiązani są do skierowania pojazdów sprawnych technicznie i spełniających wymogi bezpieczeństwa. W przypadku nie spełnienia w/w warunków zadanie wynikające z planu współpracy nie będzie realizowane.

6. Wsparcie przedsięwzięć ze strony jednostek wojskowych DGW jest uzależnione od realizacji przez nie zadań służbowych. Przedsięwzięcia nie mogą kolidować ze szkoleniem programowym oraz bieżącą działalnością jednostek wojskowych. O zmianach zakresu pomocy bądź rezygnacji jednostek wojskowych z przedsięwzięć ujętych w planie współpracy, dowódcy JW każdorazowo pisemnie informują partnera społecznego.
7. Udostępnienie (użyczenie) nieruchomości wojskowych wymaga podpisania umowy przez organizatora przedsięwzięcia z właściwym pod względem terytorialnym zarządem infrastruktury. Partner społeczny, któremu została udostępniona (użyczona) nieruchomość wojskowa ponosi tzw. zwykle koszty utrzymania tej nieruchomości na czas przeprowadzenia przedsięwzięcia (np. zużycie energii cieplnej i elektrycznej, wody, odprowadzenia ścieków czy połączeń telefonicznych).

5. Realizacja przedsięwzięć poza planem współpracy i korekty planu.

Jednostki wojskowe podległe Dowódcy Garnizonu Warszawa mogą udzielić wsparcia logistycznego w trybie poza planem współpracy, **jedynie w sytuacjach uzasadnionych potrzebami Sił Zbrojnych RP bądź ważnymi względami społecznymi**. Odbywa się to za zgodą Dowódcy Garnizonu Warszawa, a w przypadku udostępnienia nieruchomości wojskowych wymagana jest również zgoda Dyrektora Departamentu Infrastruktury MON, przy czym wniosek w tej sprawie przesyła do niego Dowódca Garnizonu Warszawa.

W przypadku istotnych zmian w zakresie wsparcia logistycznego ponad uzgodniony zakres tego wsparcia istnieje możliwość dokonywania korekt w zatwierdzonym planie współpracy – na podstawie zgody Dowódcy Garnizonu Warszawa oraz akceptacji Sekretarza Stanu w MON.

Natomiast w **przypadku korekt dotyczących tylko przesunięć terminów lub miejsc realizowanych przedsięwzięć** stosowne zmiany dokonywane są w umowach cywilno - prawnych zawieranych pomiędzy dowódcą jednostki wojskowej a partnerem społecznym – bez konieczności uzyskania zgody Dowódcy Garnizonu Warszawa.

Procedura dokonywania korekt w zatwierdzonych planie współpracy (dotyczy zmiany zakresu wsparcia):

1. Przesłanie przez partnera społecznego pisma do właściwego dowódcy jednostki wojskowej, uzgodnienie z nim zmiany zakresu wsparcia.
2. Przesłanie przez partnera społecznego do Dowódcy Garnizonu Warszawa wniosku o korektę zakresu wsparcia przedsięwzięcia ujętego w planie współpracy wraz z potwierdzeniem uzgodnień poczynionych z właściwym dowódcą jednostki wojskowej.

3. Przesłanie przez Dowódcę Garnizonu Warszawa propozycji korekty planu do akceptacji Sekretarza Stanu w MON.
4. Przesłanie zaakceptowanej przez Sekretarza Stanu w MON korekty planu współpracy do Dowództwa Garnizonu Warszawa i jej zamieszczenie w planie współpracy oraz serwisie internetowym DGW.
5. Poinformowanie właściwego dowódcy o akceptacji korekty.
6. Przekazanie przez dowódcę jednostki wojskowej informacji partnerowi społecznemu i realizacja przedsięwzięcia.

7. Udostępnianie pojazdów wojskowych.

Organizacje pozarządowe i inni partnerzy społeczni mogą (zamawiać) występować z wnioskiem o użycie pojazdu wojskowego. Pojazdy te mogą być użyte w formie bezpłatnej lub odpłatnej.

Bezpłatnie - na potrzeby związane z realizacją planów zasadniczych przedsięwzięć jednostek wojskowych lub planu współpracy DGW z organizacjami pozarządowymi i innymi partnerami społecznymi. Podstawą bezpłatnego użyczenia pojazdu wojskowego jest umieszczenie przedsięwzięcia, w którym przewidziane jest zadanie transportowe w planie współpracy bądź informacja o tym w rubryce tego dokumentu.

Odpłatnie - na potrzeby związane z **realizacją inicjatyw nie ujętych w planie współpracy DGW z organizacjami pozarządowymi i innymi partnerami społecznymi.** Odpłatność naliczana jest według: kosztów przebiegu samochodu, przypadających na każdy kilometr (motogodzinę, godzinę pracy, itp.), aktualnych wskaźników kosztów paliw, należności za pracę kierowcy oraz kosztów parkowania i korzystania z autostrad.

Zgodę w sprawie użycia pojazdów, w obu przypadkach, wydaje dowódca jednostki wojskowej posiadającej te pojazdy na wyposażeniu.

Minister Obrony Narodowej lub upoważniona przez niego osoba, w sytuacjach uzasadnionych szczególnymi potrzebami Sił Zbrojnych RP lub ważnymi względami społecznymi **może wyrazić zgodę na bezpłatne wsparcie inicjatyw nie ujętych w planie współpracy.** Decyzję wydaje się na wniosek władz naczelnych organizacji pozarządowych i innych partnerów społecznych.

Kwestie dotyczące użycia pojazdów wojskowych do celów związanych z realizacją przedsięwzięć wynikających ze współpracy reguluje Decyzja Nr 230/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 30 czerwca 2010 r. w sprawie użytkowania w resorcie obrony narodowej pojazdów grupy eksploatacyjnej (Dz. Urz. MON z dnia 27 lipca 2010 r. Nr 13 poz. 164 z późn. zm.).

8. Patronaty honorowe i udział w Komitecie Honorowym.

Patronat honorowy lub uczestnictwo w Komitecie Honorowym są wyróżnieniami, przyznawanymi najważniejszym przedsięwzięciom, które są bezpośrednio związane z obronnością państwa oraz funkcjonowaniem Sił Zbrojnych RP.

Wnioski o patronat honorowy lub uczestnictwo w Komitecie Honorowym kierowane są (w formie listowej) wyłącznie do Ministra Obrony Narodowej, za pośrednictwem dyrektora Departamentu Komunikacji Społecznej MON, przy czym muszą być one **przesyłane najpóźniej na 60 dni przed planowanym wydarzeniem. Wnioski złożone z pominięciem tego terminu pozostawia się bez rozpatrzenia.**

Minister Obrony Narodowej może powierzyć innym osobom i dowódcom objęcie danego przedsięwzięcia patronatem honorowym lub skierować ich do uczestnictwa w Komitecie Honorowym.

Szczegółową procedurę oraz wykaz załączników do wniosku o patronat honorowy lub uczestnictwo w Komitecie Honorowym zawiera Decyzja Nr 205/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 10 lipca 2012 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu obejmowania patronatu honorowego przez Ministra Obrony Narodowej lub jego uczestnictwa w Komitecie Honorowym (Dz. Urz. MON z 2012 r. poz. 269 z późn. zm.).

*

Więcej informacji na temat współpracy wojska ze społeczeństwem oraz patronatów honorowych można znaleźć na stronie internetowej:
www.wojsko-polskie.pl.